

LA DIGITALIZZAZIONE DELLA PA: FORMAZIONE, CONSERVAZIONE, PUBBLICITÀ DEI DOCUMENTI INFORMATICI

La gestione e la conservazione dei documenti informatici. I manuali di processo e di protocollo. Le nuove Linee guida AGID. Il Responsabile per la Transizione al Digitale e gli altri soggetti coinvolti

L'attuazione dell'Agenda digitale: l'applicazione concreta delle disposizioni in materia di PA digitale. **Le modifiche al CAD.** L'identità e il domicilio digitale di cittadini e imprese. Il **Piano Triennale per l'Informatica nella PA.** L'affermazione del principio del **digital first.**

La nomina del **Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD).** La **Circolare Funzione Pubblica 3/2018.**

Le nuove Linee guida AGID ex art. 71 del CAD. Le Linee guida di indirizzo e le Linee guida contenenti le regole tecniche.

Il documento amministrativo informatico: la formazione e la gestione del documento dopo le regole tecniche.

L'obbligo di adozione degli atti digitali.

Le condizioni per la piena **validità delle copie dei documenti informatici.**

La trasmissione informatica dei documenti. La notifica dei documenti a mezzo **PEC:** possibilità e limiti.

La gestione del protocollo informatico. Firme elettroniche e certificatori. La **firma elettronica europea** (regolamento eIDAS 910/2014).

Il procedimento amministrativo e il fascicolo informatico. I **metadati** di riferimento del documento.

La gestione dei procedimenti amministrativi.

L'ampliamento dell'obbligo della **fatturazione elettronica.**

Le conseguenze del **mancato adeguamento agli obblighi di digitalizzazione.**

Le **responsabilità:** le ipotesi di danno erariale e le responsabilità disciplinari.

La conservazione dei documenti informatici dopo le regole tecniche. Le **Linee guida AGID.** I nuovi obblighi di conservazione documentale. **Il piano di conservazione e di scarto:** suggerimenti operativi.

La predisposizione del "sistema di conservazione". Le **disposizioni operative.** L'ordinamento e l'organizzazione dell'**archivio in ambiente digitale.** L'utilizzo del **cloud.**

Le nuove possibilità in termini di sicurezza offerti dalla **blockchain** e l'applicabilità alla Pubblica Amministrazione.

Analisi dei ruoli e delle responsabilità: la figura del **responsabile della conservazione** (interno/esterno) e gli **altri soggetti coinvolti.**

I conservatori accreditati. I controlli dell'AGID.

La pubblicità e la trasparenza dei documenti amministrativi informatici.

Le modalità di **pubblicazione online dei documenti** e l'assolvimento della **pubblicità legale.** I documenti amministrativi in **formato aperto.**

Le problematiche relative alla **tutela della privacy** e alla protezione dei dati personali. **Le relazioni tra PA digitale e GDPR.**

La predisposizione dei manuali di processo. La riorganizzazione dei **flussi documentali.**

Il manuale di protocollo e le relative **segnature informatiche.**

La gestione interna dei documenti e i **necessari cambiamenti organizzativi.**

Analisi delle **best practices.**

🎯 OBIETTIVI

La digitalizzazione della PA è una sfida fondamentale per il rilancio del Paese. Il raggiungimento degli obiettivi di informatizzazione comporta l'applicazione di tutte le disposizioni in materia di PA digitale, puntando ad un cambiamento organizzativo che favorisca la gestione interna dei documenti amministrativi informatici.

Il corso affronta nel dettaglio la formazione, conservazione e pubblicità del documento e del fascicolo informatico e chiarisce i nuovi contenuti dei manuali di processo e di protocollo, con particolare riferimento a ruoli e responsabilità delle figure coinvolte e alle relazioni con il GDPR.

👤 DOCENTI

Sergio CONTESSA

Esperto di ingegneria della PA e diritto nuove tecnologie

Nicola Marco FABOZZI

Responsabile Transizione Digitale Ministero dell'Ambiente

Roberto SCANO

Consulente AGID, Presidente di IWA Italy

📍 LUOGO E DATA

FIRENZE, 20 e 21
marzo 2019