



## **IL REGIME DEL PUBBLICO IMPIEGO 2019: ASSUNZIONI, CONCORSI, LAVORO FLESSIBILE**

*Le nuove possibilità assunzionali per il triennio 2019-2021 (L. di bilancio 2019). L'aggiornamento del piano dei fabbisogni. Le stabilizzazioni. I rapporti di lavoro flessibile. Il nuovo codice disciplinare. Lo smart working*

📍 **FIRENZE** | Hotel Londra, via J. da Diacceto 16/20

🕒 **29 e 30 gennaio 2019** | 10.00-13.30 e 14.30-17.00

### **DESCRIZIONE**

Mentre prosegue il processo di riforma del pubblico impiego, anche attraverso l'estensione ai dipendenti pubblici di forme di flessibilità previste nel lavoro privato, il legislatore ha ampliato le possibilità di copertura del turn over dopo anni di sostanziale blocco.

Il corso affronta nel dettaglio tutte le novità 2019 del regime del pubblico impiego, con particolare riferimento alle nuove facoltà assunzionali, alla stabilizzazione del precariato, alle nuove regole sulle procedure concorsuali, alle nuove forme di flessibilità, allo smart working e al codice disciplinare.

### **PROGRAMMA**

**L'aggiornamento e la gestione dei piani dei fabbisogni di personale delle Pubbliche Amministrazioni.** Le Linee di indirizzo di Funzione Pubblica. **Il superamento del concetto di dotazione organica e la valorizzazione dei limiti di spesa.**

Il superamento dei vincoli lineari del **turn over** e la definizione degli obiettivi di contenimento delle assunzioni in base agli effettivi fabbisogni.

**Le possibilità assunzionali per il triennio 2019-2021:** l'ulteriore ampliamento del turn over previsto dalla **L. di bilancio 2019**.

La possibilità di riservare posti e risorse alle **progressioni interne** con selezioni senza concorso pubblico.

**Il nuovo regime del reclutamento nel pubblico impiego. Le novità introdotte dalla L. di Bilancio 2019.** L'utilizzazione dei Concorsi pubblici unici a livello nazionale e locale. Le Linee guida sulle procedure concorsuali.

Limiti e possibilità dell'attingimento alle **graduatorie concorsuali di altre amministrazioni**. Il nuovo regime di validità delle graduatorie approvate.

Le possibilità di **utilizzo del personale di altri Enti** (L. di bilancio 2019).

**La stabilizzazione del precariato.** Gli indirizzi operativi di Funzione Pubblica. I requisiti e i presupposti per la stabilizzazione. L'individuazione delle **risorse finanziarie**.

**Le relazioni con il piano dei fabbisogni e con le procedure di mobilità.**

Le **procedure** di stabilizzazione.

**I nuovi limiti nei rapporti di lavoro flessibile.** La possibilità di utilizzare le forme previste nel **settore privato**.

Le regole sul **rapporto di lavoro a tempo determinato**.

Il particolare regime degli **incarichi di collaborazione**.

**Le forme di flessibilità previste dai CCNL.** La disciplina oraria delle **ferie** e dei **permessi**. Le **ferie solidali**.

Il nuovo regime della **malattia**. Il riconoscimento delle unioni civili.

I profili di **responsabilità** per Dirigenti e funzionari.

Il nuovo regime del **congedo di maternità e paternità** (L. di bilancio 2019).

**La disciplina dello smart working nella PA.** Gli obblighi per le Amministrazioni.

La Direttiva 3/2017 del Dipartimento della Funzione Pubblica. **Le previsioni dei nuovi CCNL.** Le misure organizzative.

**Il nuovo codice disciplinare dopo i CCNL. I nuovi casi di illecito:** la sanzionabilità dello stalking e delle molestie sul luogo di lavoro.

Le forme di controllo sui permessi per l'assistenza ai familiari disabili e sulle assenze per malattia nei "periodi strategici". **Le sanzioni per assenze ingiustificate.** Le misure previste dal **ddl "concretezza"**.

Le ricadute sul piano disciplinare del sistema di valutazione della **performance**.

**Le nuove norme in materia di licenziamento illegittimo.** Le reintegrazioni in forma specifica e in forma economica.

### **DOCENTI**

**Albino ANGELILLO** Avvocato, Esperto di Pubblico Impiego

**Anna GRILLO** Dipartimento della Funzione Pubblica

**Cecilia MACELI** Dipartimento della Funzione Pubblica

### **PERSONALIZZA IL SEMINARIO | PROMO FRIENDLY®**

È possibile **personalizzare le lezioni sulle proprie esigenze**, indicando gli **argomenti che si desidera approfondire** e inviando **quesiti specifici**. Le indicazioni contribuiranno ad arricchire il seminario di contenuti utili.

**Promo Friendly®** è il sistema di qualità che assicura l'**assistenza post seminariale nei sei mesi successivi al corso**, tramite la **risposta scritta a quesiti** relativi ai temi affrontati durante il seminario.

### **ATTESTATI**

Al termine del seminario sarà rilasciato idoneo **attestato di partecipazione**.



## IL REGIME DEL PUBBLICO IMPIEGO 2019: ASSUNZIONI, CONCORSI, LAVORO FLESSIBILE

FIRENZE, Hotel Londra, via J. da Diacceto 16/20 | **29 e 30 gennaio 2019** - 10.00-13.30 e 14.30-17.00

### Quota di partecipazione individuale euro 995,00 più IVA se dovuta

La quota è comprensiva di materiale didattico, colazioni di lavoro, adesione a *Promo Friendly*® e accesso alla piattaforma di e-learning di PROMO PA Fondazione

**Iscrizioni plurime** - riduzione del **25%** in caso di iscrizione di più persone (su ogni quota, a partire da 2 adesioni)

**Ex partecipanti** - riduzione del **20%** per chi ha partecipato ad un seminario 2016, 2017 o 2018

**Advance Booking** - riduzione del **15%** per chi si iscrive entro il 16 gennaio 2019

Le riduzioni non sono cumulabili

### SOGGETTO GIURIDICO O PERSONA FISICA A CUI DEVE ESSERE INTESTATA LA FATTURA:

VIA \_\_\_\_\_

CITTÀ \_\_\_\_\_ PV \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

TEL \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

P.IVA \_\_\_\_\_

In caso di fatturazione elettronica, dati necessari prima dello svolgimento del corso (indicare se già disponibili):

numero e data determina \_\_\_\_\_ codice univoco ufficio (CUU) \_\_\_\_\_

CIG (se richiesto) \_\_\_\_\_ CUP (se richiesto) \_\_\_\_\_

### NOME E COGNOME DEL PARTECIPANTE

QUALIFICA \_\_\_\_\_ SETTORE \_\_\_\_\_

TEL \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_

E-MAIL \_\_\_\_\_

### MODALITÀ DI PAGAMENTO

- bonifico bancario in via anticipata - CODICE IBAN IT05V0503413701000000420166  
 direttamente alla segreteria del seminario

In caso di rinuncia alla partecipazione, la disdetta dovrà pervenire alla segreteria della Fondazione, mediante fax o e-mail, entro il mercoledì precedente la settimana dell'inizio del seminario. Oltre tale termine verrà fatturata l'intera quota di partecipazione. In ogni momento è possibile sostituire il partecipante. PROMO P.A. si riserva il rinvio, la variazione o l'annullamento del corso, informandone tempestivamente i partecipanti. In caso di annullamento, i versamenti già effettuati verranno rimborsati. L'elenco dei docenti può subire variazioni o integrazioni.

data e firma leggibile \_\_\_\_\_

Si dichiara l'esenzione ai fini IVA ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. 633/72 (e successive modificazioni).

data e firma leggibile \_\_\_\_\_

Informativa ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679 - Il trattamento dei Suoi dati personali forniti attraverso la presente scheda di iscrizione avverrà con modalità informatiche e manuali al fine di garantire la sua registrazione e partecipazione al seminario \ convegno organizzato da PROMO PA FONDAZIONE titolare del trattamento e favorire il pagamento della relativa quota di partecipazione. La base giuridica del trattamento è per adempiere ad obblighi contrattuali e precontrattuali di cui l'interessato è parte come da articolo 6 comma b) del RGPD 2016/679 e per tale trattamento non le chiederemo un consenso esplicito mentre le chiederemo un consenso a parte per la registrazione alla nostra mailing list per l'invio di periodico materiale informativo sulle iniziative formative della Fondazione. Oltre alle finalità contabili, fiscali ed amministrative, rientrano tra le finalità del trattamento le statistiche in forma aggregata per valutare gli ambiti di partecipazione al seminario per settore ed ambito professionale di pertinenza. I dati personali acquisiti saranno trattati da personale della Fondazione garantendo idonee condizioni di sicurezza e, ad eccezione degli obblighi di legge, potranno essere comunicati a docenti e seminaristi nonché all'ente di certificazione in occasione degli audit di prima parte. I suoi dati personali non saranno comunicati al di fuori della UE. Non effettueremo trattamenti automatizzati che producono effetti giuridici sulla sua persona. Ai sensi dell'art. 4 punto 7 del RGPD 2016/679, titolare del trattamento del Sito web www.promopa.it è PROMO P.A. FONDAZIONE che ha sede in Lucca, Viale Luporini 37/57, 55100, n° 80 Registro delle Persone Giuridiche Prefettura di Lucca. Rimane sua libera prerogativa esercitare i diritti di cui agli articoli 15-23 del RGPD 2016/679 tra i quali chiedere in qualunque momento, l'accesso ai suoi Dati Personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o di opporsi al loro trattamento, la limitazione del trattamento nonché di ottenere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati che ti riguardano hai diritto inoltre di opporsi alla profilazione e di proporre un reclamo all'Autorità di controllo. Le richieste vanno rivolte a PROMO P.A. FONDAZIONE all'attenzione del Titolare oppure scrivendo all'indirizzo email: privacy@promopa.it

Ai sensi dell'articolo 7 del Regolamento UE 2016/679

Autorizzo

Non autorizzo

data e firma leggibile \_\_\_\_\_